

# Ihre Checkliste

## Alles erledigt?



Um Ihnen die unmittelbare Zeit **vor** und **nach** Ihrem Umzug noch mehr zu **erleichtern**, haben wir Ihnen hier eine Liste mit **wichtigen** "To-Do's" zusammengestellt.

Mit dieser kleinen Gedächtnisstütze sind Sie bestens **vorbereitet**.

Und denken Sie daran - bei **Fragen** und **Problemen** sind wir stets **für Sie da**.



- **Mietvertrag** gekündigt?
- Alle **Mitarbeiter** informiert?
- **Umzugsunternehmen** beauftragt?
- **Inventur** durchgeführt?
- Daten **gesichert**, Kartons **gepackt** und **beschriftet**?
- **Nachsendeauftrag** eingerichtet? (Deutsche Post)
- Firmensitz bei Behörden, Banken und Versicherungen **umgemeldet**?
- Strom- und **Telekommunikationsanbieter** informiert?
- **Verträge & Abos** gekündigt oder umgemeldet?
- **Alte Büroräume** für die **Übergabe** vorbereitet?
- **Neue Büroräume eingerichtet**?
- Jetzt können **Lieferanten, Kunden & Geschäftspartner** informiert werden!